

REGULI PENTRU REALIZAREA PREZENTĂRILOR POWERPOINT

Prezentarea trebuie gândită în trei dimensiuni:

- narativă (fiecare diapozitiv reprezintă un element important al poveștii, care derivă din diapozitivul precedent, astfel publicul este obligat să rămână atent);
- descriptivă (fiecare diapozitiv colorează un aspect al poveștii) și
- argumentativă (vrei să demonstrezi, vrei să convingi).

Reguli generale:

- Fiecare diapozitiv trebuie să ilustreze un singur punct sau o idee.
- Nu aglomerați diapozitivul. Dacă aveți o cantitate mare de date, împărțiți-le în mai multe diapozitive.
- Utilizați litere mari, lizibile – dimensiunea **28pt** este suficient de mare.
- Dacă informațiile de pe diapozitive sunt alb-negru, utilizați mai bine literele albe pe un fundal negru - totuși acest stil este obositor pentru ochi. Mai bine utilizați culori deschise, cum ar fi alb și galben, pe un fundal întunecat, cum ar fi albastru închis. Nu folosiți culori, cum ar fi roșu sau violet.
- Evitați diapozitivele cu fonduri în degrade – pentru a nu oscila vizibilitatea.
- Nu utilizați antete pe diapozitive. Nu afișați un logo pe absolut fiecare diapozitiv.
- Nu folosiți prea multe cuvinte cu majuscula, deoarece reduc viteza citirii.
- Limitați numărul de diapozitive. Nu utilizați mai mult de un diapozitiv pentru fiecare minut de prezentare. Diapozitivele nu trebuie să conțină întreaga prezentare. Scopul lor este de a sprijini discursul dumneavoastră și pentru a sublinia punctele importante.

Numărul de cuvinte:

- Diapozitivele-titlu trebuie să conțină cinci sau mai puține cuvinte.
- Conținutul unui singur diapozitiv trebuie să fie ușor înțeles în 20 secunde - **șapte linii pe fiecare diapozitiv și cel mult șapte cuvinte pe linie!**
- Spațiile dintre linii ar trebui să fie cel puțin la înălțimea unei majuscule.
- Nu folosiți decât două fonturi și două mărimi de text.

Utilizarea tabelor:

- Utilizați mai mult diagrame decât tablele- pe cât este posibil.
- Utilizați tablele cât mai scurte posibil - două sau mai multe diapozitive simple sunt mai eficiente decât un diapozitiv complicat.
- Nu aglomerați diapozitivul - asigurați caractere (litere) cât mai mari.

Utilizarea graficelor:

- Păstrați grafice simple, rotunjiți cifrele.
- Limitați numărul de subtitluri/legende.
- Folosiți grafice cu linii pentru a evidenția schimbările și grafice cu bare pentru comparații.

Utilizarea diagramelor:

- Simplificați diagramele pentru a le păstra lizibile.
- Separați diagramele complexe într-o serie de diapozitive.

Animații/ Tranziții:

- Utilizați tranziții simple – de tipul "fly in" care nu distrag atenția de la informația prezentată.
- Folosiți aceeași tranziție pentru mai multe diapozitive, pentru a acorda prezentării senzația de unitate.
- Dacă un diapozitiv este mai important, atunci folosiți o altă tranziție care să-l scoată în evidență, dar **nu** folosiți efecte diferite pentru fiecare diapozitiv în parte.
- Folosiți efecte speciale, atâta vreme cât ele accentuează ideile și nu creează mai mult confuzie.

Audio:

- Nu utilizați muzică – ea distrage atenția de cele mai multe ori.
- Utilizați elementele audio subtil, atrăgând atenția publicului asupra diapozitivelor cele mai importante.

NU REPETAȚI CUVANT CU CUVANT CONȚINUTULUI UNUI DIAPOZITIV ÎN TIMPUL PREZENTĂRII!

Discursul trebuie să vină în completarea celor afișate pe ecran. Un diapozitiv trebuie să conțină informațiile de bază, esențiale, cu care trebuie să rămână publicul după ce se termină prezentarea!

Nu strică să apară numărul diapozitivului în josul paginii (ex.: "3 din 15"), care să indice la ce diapozitiv s-a ajuns și cât mai e până la sfârșit, asta pentru publicul care vrea să știe cât durează prezentarea.

La sfârșitul prezentării faceți o recapitulare a celor mai importante idei - pentru cei care s-au „trezit” mai târziu.